

2024年1月20日

関東テニス協会
事業本部本部長 佐藤 淳一
審判委員会委員長 荻野 真史

「関東テニス協会ルール講習会」開催のお知らせ

寒さが厳しいなか、いかがお過ごしでしょうか。
各都県の皆様には日頃より協会の事業にご協力いただき感謝いたしております。
さて、此度下記要項で「JTAテニスルールブック2024」改定にともなうルール講習会を開催いたします。
多くの方のご参加をお待ちしております。

記

- 主催 : 関東テニス協会審判委員会
開催日時 : 2024年3月9日(土) 14:00~16:00
開催方法 : オンライン講習会 (Microsoft Teams を使用して行います。)
後日、参加用 URL をメールにてお送りいたします。
講師 : 日本テニス協会公認審判認定員 **岡川恵美子氏**
'82年、'90年全日本テニス選手権優勝、フェド杯日本代表
現在は、ITF ホワイトレフェリー・審判、JTA A級レフェリー・審判の資格を保持し、
国内の大会で主審、レフェリーとして活動
講習内容 : 「JTAテニスルールブック2024」改定内容解説
その他、ルールに関する質疑応答
★お申込み時に講師への事前質問をご記入ください。
講習会当日、講師より詳しく回答いたします。
参加費用 : 2,000 円 (講習会終了後指定口座へ振込)
振込方法については、後日詳細をお送りします。
受講対象者 : 関東8都県協会所属団体加盟者、並びに他受講希望者。
定員 : 200 名
ポイント取得 : 審判員資格・レフェリー資格・チーフアンパイア資格をお持ちの方には、本講習の
受講によりそれぞれに2ポイントが付与されます。
ルールブックの販売 : 「JTAテニスルールブック2024」(受講に必須です)
当日までに別途入手できない方はお申し込みください。
講習会までにご記入の送付先に配送します。(申込期限後のキャンセルはできません)
1冊1,760円+クリックポスト送料185円=合計1,945円(見込み)
(代金は参加費用と合わせて受講後振込)
申込締切 : **2月14日(水)・・・ただし、ルールブック購入なしの方は 3月6日(水)まで受け付けます。**
お問合せ : 関東テニス協会 審判委員会
kta-e.to@abeam.ocn.ne.jp TEL 03-3374-3008

申込方法 :

【公認審判員等有資格者】:

次ページの【JTA-membership】サイトからお申し込みください。
JTA-membership への登録がまだの方は、今回登録ください。

【その他コーチ、選手等の方】:

次ページの【申込フォームURL】からお申し込みください。

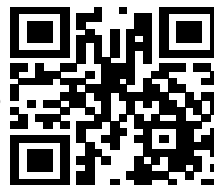
【別紙】関東テニス協会2024ルール講習会申し込み方法

【公認審判員等有資格者】

【JTA-membership】サイトからの申込になります。

- [1] 「JTAホームページ」の「各種募集一覧」を開きます。

<https://bit.ly/3RXks4t>



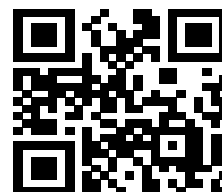
ここで、「3月9日(土)」 「関東協会ルール講習会」をクリックすると、次の(1)または(2)へ入ります。

- (1) まだ「JTA-membership」のアカウントを作成されていない方は、最初にアカウント作成手続きをします。その後(2)の講習会の申込入力を行ってください。
- (2) すでに、JTA-membershipにアカウントを作成済みの方は、講習会一覧から「3月9日(土)」 「関東テニス協会ルール講習会」を選択して申込を行ってください。

- [2] 新規に「JTA-membership アカウント作成」を行うサイトです。

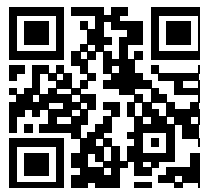
- (1) 未登録の方は「JTA-membership への会員登録を行い JTAメンバーズID」=「アカウント」を取得します。アカウント作成は、こちらのURLから入ります。

<https://bit.ly/3SghXuz>



- (2) そして、講習会開催予定一覧サイトはこちらです。

<https://bit.ly/3HeDkqG>



- (3) 本講習会の申込サイトはこちらです。

<https://jta-membership.jp/member/workshop-applying/109/detail>



【その他コーチ、選手等の方】

- [1] こちらの【申込フォームURL】から入ります。

<https://forms.gle/vUGEVqDT7pqnA9Ay8>

- (1) 各申込欄にご記入・選択ください。
- (2) 記入後、「送信」をタップ／クリックください。“回答を記録しました。”が表示されたら完了です。

折り返し Google フォームから「メールアドレス」宛に、回答のコピーメールが自動送信されます。

・・・回答メールがない場合は、「メールアドレス」に記入したスペル違いですので、再度フォームからスペルを確認しながら入力して再送信ください。

- (3) 内容を訂正する場合は、「回答コピー」メールの「回答を編集」ボタンから訂正ください。このとき表示される「大きな白文字黒ボタン」の中の「新しい回答を記入」はタップせずに、修正する項目の内容を修正したうえで「送信」ください。

